



CITTA' di BONDENO
PROVINCIA di FERRARA
PIAZZA GARIBALDI, 1 – 44012 BONDENO (FE)

Prot.21656
Class.III.01.01

AVVISO PUBBLICO

INTEGRAZIONE E MODIFICA AVVISO PROT. 21110 DEL 21/07/2015 PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS. N. 267/2000 mediante l'assunzione di n. 1 SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA (categoria giuridica "D" del CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali/ Posizione economica D1) da assegnare al Servizio autonomo di staff del Sindaco e della Giunta

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 09/07/2015 e n. 145 del 23/04/2015 esecutive ai sensi di legge con cui si è disposta la costituzione dell'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica disponendo nel contempo di assegnare a detto ufficio ai sensi dell'art 90 D.Lgs 267/2000 un incaricato esterno da assumere con contratto a tempo determinato , inquadramento cat D/D1 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie locali.

Ritenuto di dover procedere all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico in oggetto mediante comparazione di curricula e colloquio individuale con il Sindaco ;

Visto il precedente Avviso Pubblico prot. 21110 del 21/07/2015 pubblicato in esecuzione della DGC n. 134/2015,

Ritenuto di approvare il presente Avviso Pubblico ad integrazione e rettifica del precedente Avviso prot. 21110/2015;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Visto il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e art.35 d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto l'art 38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 6 agosto 2013 n. 97 in materia di *Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea*

RENDE NOTO

Che il **COMUNE DI BONDENO** intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) e art 16 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento di uffici e servizi approvato con DGC n. 6 del 15/01/1998 di un incarico di collaborazione nell'ufficio di staff del Sindaco.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Sindaco tramite colloquio individuale e valutazione comparativa dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro per un periodo non superiore al mandato elettivo del Sindaco; l'incarico in oggetto potrà altresì essere revocato in qualsiasi momento previo provvedimento scritto del Sindaco.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il candidato prescelto ed assunto a tempo determinato, dovrà svolgere attività di staff all'Ufficio del Sindaco e agli organi di direzione politica e dovrà occuparsi di :

- relazioni interne ed esterne;
- impostazione progetti e programmi dell'area del sindaco, relazioni studi e ricerche;
- supporto alle iniziative degli organi istituzionali;
- gestione comunicazione e relazioni con gli stakeholders
- gestione comunicazioni istituzionali, rapporti con la stampa ecc.

Art. 2 Trattamento Economico

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, secondo quanto è stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Regioni – Enti Locali, è il seguente:

- Stipendio tabellare Mensile lordo 1.763,89
- Indennità vacanza contrattuale €13,23
- Indennità di comparto €51,90
- Tredicesima mensilità €1.777,12
- Assegno al nucleo familiare (se dovuto)

La figura in discorso sarà inquadrata come cat giuridica D, posizione economica D1, che dovrà assolvere un debito orario settimanale di 36 ore minimo, con orario funzionale che vorrà determinare il Sindaco sotto la sua diretta responsabilità. Sono a carico del Sindaco anche le autorizzazioni per le assenze dal servizio, secondo il CCNL vigente e le norme interne;

L'incarico in oggetto avrà durata pari alla durata del mandato del Sindaco e potrà essere revocato in ogni momento, previa comunicazione scritta del Sindaco, avendo lo stesso natura fiduciaria;

Il trattamento economico della figura assunta ai sensi dell'art.90 D.Lgs 167/2000 inquadrato nella cat D/D1 si intende onnicomprensivo e che, ogni anno, a consuntivo, previa verifica della performance individuale e dei risultati conseguiti, la Giunta potrà deliberare con provvedimento

motivato l'erogazione di un unico emolumento comprensivo del lavoro straordinario e della qualità della prestazione individuale e comunque in ogni caso non superiore ad €300,00 annui;

Art.3 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero dei requisiti di cui all'art 38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 6 agosto 2013 n. 97 in materia di Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A.;
- e) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- f) Assenza di condanne penali per i reati previsti dal d.lgvo n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo n. 39/2013;
- g) Laurea Triennale in scienze della comunicazione, laurea triennale in filosofia, laurea triennale in scienze politiche o Laurea Specialistica, Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento in materia umanistica quali: Scienze della Comunicazione, Scienze Politiche, Giurisprudenza e Filosofia o equipollente;
- h) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet
- i) essere iscritto all'ordine nazionale dei giornalisti nella categoria professionisti ovvero pubblicisti.

Saranno altresì oggetto di valutazione le pregresse esperienze nell'ambito della pubblica amministrazione e dei servizi per la comunicazione e l'informazione

Art. 4 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema di cui allo schema allegato potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Bondeno (Piazza Garibaldi,1 – Bondeno) nell'orario di apertura al pubblico:dal lunedì al sabato dalle 08.00 alle 13.00
- spedita a mezzo del servizio postale (raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Comune di Bondeno – Piazza Garibaldi, 1 44012 Bondeno (Fe)
- per via telematica all'indirizzo: **comune.bondeno@cert.comune.bondeno.fe.it**

La busta contenente la domanda ed i documenti allegati deve riportare sulla stessa facciata dell'indirizzo l'indicazione **“Domanda per avviso di partecipazione per la copertura di un posto di Specialista in Attività Amministrativa presso l'Ufficio Segreteria del Sindaco – incarico ex art.90 D.Lgs 267/2000”**;

In ogni caso le domande dovranno essere presentate **entro il giorno 26/08/2015**

Si precisa che:

- al fine del rispetto del termine di scadenza, in caso di trasmissione a mezzo posta Raccomandata farà fede la data del timbro postale
- saranno ritenute valide eventuali domande di partecipazione dei candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione presentate in relazione al precedente Avviso prot. 21110 del 21/07/2015
- ai fini della selezione in oggetto non saranno considerate eventuali domande presentate con modelli difformi a quello allegato al presente Avviso o al citato Avviso prot. 21110/2015

Art. 5 – Allegati

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale, datato e firmato;
- c) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'avviso;
- d) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- e) copia fotostatica del titolo di studio.

Art. 6 - Ammissione delle domande

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal Servizio del Personale ai fini della ammissibilità di cui al presente avviso.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato .pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda dovrà essere sanata dal candidato nei termini e secondo le modalità indicate nella richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 - Modalità di selezione

Successivamente alla scadenza il Sindaco provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere, previa istruttoria dei curricula prodotti e sulla base delle esperienze e competenze specifiche.

In data **01/09/2015** a partire dalle ore **10.00** presso l'ufficio del Sindaco si svolgeranno i colloqui individuali .

I candidati che avranno presentato domanda di ammissione alla selezione si intendono automaticamente convocati al colloquio, salvo specifica comunicazione di esclusione.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Bondeno di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione di cui al presente Avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

Art. 8 – Disposizioni finali

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale del Comune di Bondeno e che, i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al presente Avviso.

Per ritirare copia dell'Avviso e schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Piazza Garibaldi,1) oppure accedere al sito internet del Comune di Bondeno.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare la segreteria del Sindaco tel 0532/899216.

Si allega schema di domanda.

Bondeno , lì 27 Luglio 2015

Il Dirigente del Settore Finanziario
Dr.ssa Sabrina Cavallini

Pubblicazione:

- Albo Pretorio del Comune di Bondeno in data 27/07/2015
- Sito internet <http://www.comune.bondeno.fe.it>

Data di scadenza presentazione domanda: 26/08/2015

Allegato "A" – Schema di domanda