

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAMERANI ANNALISA
Indirizzo	VIA ANTONIO VIVALDI N. 5 VIGARANO MAINARDA, 44049 (FE)
Telefono	347 3578478
Fax	0532 890177
E-mail	camerani@vivadsl.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	FORLI, 28 LUGLIO 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

Curricul professionale

Da 15/4/1996 al 14/5/1996 Dirigente Medico primo livello fascia B presso Ospedale Borselli reparto Medicina Azienda USL Ferrara
Dal 15/5 al 2/1/1997 Dirigente Medico di primo livello di Nefrologia presso Azienda Ospedaliera S. Anna Ferrara
Dal 27 Gennaio 1997 al 30 marzo 1998 Dirigente Medico I livello presso Pronto Soccorso Ospedale Azienda Usl di Rovigo

• **Attuale mansione**

Dal 13 luglio 1998 MEDICO DI MEDICINA GENERALE CONVENZIONATO SSN AUSL FERRARA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturita' Classica presso Liceo Ariosto di Ferrara -anno 1980

Laurea in Medicina e Chirurgia presso Universita' degli Studi di Ferrara 110/110 lode nel Febbraio 1988

Abilitazione alla professione Marzo 1988

Iscritta all'Ordine dei Medici e Chirurghi della Provincia di Ferrara da Aprile 1988 con il numero 3012

Specializzazione in Allergologia e Immunologia Clinica presso l'Universita' di Milano con 70/70 e la lode (1991)

Nel Nel 1992 ha conseguito il titolo di Formazione Specifica in Medicina Generale di cui a DL 10/10/1988

Nel 1996 si e' specializzata in Nefrologia presso Universita' degli Studi di ferrara con voti 50/50 e lode

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Medicina generale, Allergologia, Nefrologia

• **Qualifica conseguita**

Laurea e Specializzazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiana

Inglese

Buono

Buono

Buono

Come medico di medicina generale l'aspetto relazionale e comunicativo occupa una parte fondamentale del lavoro. Ho svolto anche corsi di tipo motivazionale

Dal 2000 Coordinatore Nucleo di Cure Primarie di Bondeno e svolge attività di coordinamento tra Azienda USL (Distretto Ovest) e i medici di medicina generale del nucleo di cure primarie

Nel 2009 ho conseguito il Master in E-Health e Tecnologie Sanitarie

Utilizza quotidianamente il computer sapendo gestire vari programmi professionali

Attività politica: eletta Consigliere Comunale nella Lista PD alle elezioni amministrative del maggio 2014

Petente di guida AB

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]